



JUŻ OD 2009 ROKU
SZKOLIMY Z ZAKRESU
ORGANIZACJI
WYDARZEŃ



**TRENERZY
Z SUKCESAMI**
W BRANŻY EVENTOWEJ



**MINI - BIBLIOTEKA
EVENTOWA**
DO DYSPOZYCJI
UCZESTNIKÓW



**SALA SZKOLENIOWA
W SAMYM CENTRUM
WARSZAWY**
ŻURAWIA 22



Multimedia oświetlenie nagłośnienie

podstawy techniki
eventowej

GWARANTUJEMY:

- ✓ Małe grupy od 4 do 16 osób, pozwalające na wykonywanie ćwiczeń, warsztatów i prowadzenie dyskusji
- ✓ Przerwy kawowe i lunch
- ✓ Materiały szkoleniowe i piśmiennicze
- ✓ Trenerów z wieloletnim doświadczeniem w branży
- ✓ Certyfikat ukończenia kursu – w wersji polskiej i angielskiej
- ✓ Kameralną atmosferę w sali z mini-biblioteką eventową!

Multimedia, oświetlenie, nagłośnienie – podstawy techniki eventowej

Co zyskasz?

- ✓ Dowiesz się, jak briefować firmę od techniki eventowej i jak powinna przebiegać współpraca między Wami
- ✓ Otrzymasz najważniejsze informacje dotyczące multimediiów, oświetlenia, nagłośnienia i innych aspektów technicznych organizacji eventu
- ✓ Nauczysz się, jak jest skonstruowana umowa z dostawcą oraz kosztorys i jak wygląda harmonogram czasowy prac montażowych i demontażowych
- ✓ Zobaczysz najnowsze rozwiązania techniczne stosowane w Polsce i za granicą
- ✓ Zyskasz inspirujące rozwiązania na każdy budżet

Dla kogo?

- ✓ Przeznaczone dla organizatorów wydarzeń (pracujących w agencjach, korporacjach lub instytucjach), którzy chcą poprawić współpracę z firmami od techniki eventowej
- ✓ Dla osób, które chcą pracować w firmach specjalizujących się w technice eventowej np. jako handlowcy i muszą posiadać podstawową wiedzę na temat sprzętu i rozwiązań
- ✓ Dla osób, które chcą wiedzieć, jak działa event „od kuchni”
- ✓ Dla studentów, którzy chcą rozpocząć pracę w branży eventowej posiadając już na starcie wiedzę z zakresu organizacji eventów i najważniejszych pojęć branżowych (także slangu technicznego)
- ✓ Dla wszystkich, którzy chcą rozwijać swoje kompetencje eventowe

Program

(09:00 – 17:00)

1. Techniczne aspekty organizacji eventu

- 1.1. WARSZTAT: Co już wiesz?
- 1.2. Wprowadzenie do istoty zagadnienia zabezpieczenia technicznego eventu
- 1.3. Wybór podwykonawcy na Twoje wydarzenie
- 1.4. Jak poprawnie zbriefować firmę od techniki eventowej?
- 1.5. Co musi wiedzieć firma techniczna, aby prawidłowo wycenić i zrealizować event?
- 1.6. Kreacja a budżet (eventy na zlecenie a wspólne tworzenie koncepcji przez agencję eventową i ekipę techniczną)
- 1.7. Wizualizacje – czy są potrzebne?
- 1.8. Bezpieczeństwo i wypadki podczas wydarzeń

2. Konstrukcje sceniczne

- 2.1. Podesty, dachy, horyzonty, systemy kratownic
- 2.2. Możliwości techniczne obiektu – wysokość, dopuszczalne obciążenia, punkty podwieszenia, przyłącza energetyczne

3. Nagłośnienie

- 3.1. Przygotowanie na podstawie charakteru imprezy i dokumentacji obiektu/terenu
- 3.2. Podstawowe informacje dotyczące nagłośnienia różnych rodzajów eventów – ciekawostki z życia realizatora
- 3.3. Mikrofony kablowe (dynamiczne i pojemnościowe)
- 3.4. Mikrofony bezprzewodowe (do ręki, nagłowne, do kłapy)
- 3.5. Mikrofony konferencyjne gooseneck, multifony)
- 3.6. Głośniki tradycyjne i systemy line array
- 3.7. Tłumaczenia simultaniczne
- 3.8. WARSZTAT: analiza rideru zespołu Hey

4. Oświetlenie i efekty specjalne

- 4.1. Źródła światła, filtry, soczewki, systemy mieszania kolorów
- 4.2. Inteligentne oprawy oświetleniowe: ruchome głowy (SPOT, PROFIL, WASH, BEAM), naświetlacze ledowe
- 4.3. Efekty: gobo, dymy

5. Multimedia

- 5.1. Podstawowe rodzaje złączy i kabli
- 5.2. Technologie wyświetlania obrazu
- 5.3. Rozdzielczość a proporcja obrazu
- 5.4. Dopasowanie rozmiaru ekranu i odległości projektora do audytorium
- 5.5. Rodzaje projekcji: przednia, tylna, wielkoformatowa (edgeblending, picture in picture)
- 5.6. Ekrany LED – jasność, rozdzielczość, odporność na warunki atmosferyczne, elastyczność
- 5.7. Procesory obrazu oraz serwery multimedialne i ich możliwości m.in.: projekcje 3D, projekcje 360 °, kluczowanie obiektów, warping, mapping, blending, tracking, powierzchnie interaktywne
- 5.8. CASE STUDY: najciekawsze realizacje w Polsce i na świecie

6. Dokumentacja i formalności

- 6.1. Harmonogram prac a scenariusz wydarzenia
- 6.2. WARSZTAT: analiza elementów umowy z firmą techniczną
- 6.3. Odpowiedzialność organizatora a odpowiedzialność podwykonawcy (karna lub finansowa)
- 6.4. WARSZTAT: analiza kosztorysu
- 6.5. Na czym można, a na czym nie warto oszczędzać?

7. Szanuj technicznego jak siebie samego

- 7.1. Efektywna współpraca między klientem a ekipą techniczną, czyli jak dbać o ludzi, którzy pracują na sukces Twojego wydarzenia
- 7.2. Najczęstsze nieporozumienia na linii organizator/uczestnik a ekipa techniczna

8. Słówka, które usłyszysz podczas realizacji (polskie, angielskie i slang eventowy)

9. Test końcowy dla chętnych



Kontakt

Event Manager Training Group

Ul. Żurawia 22 , 00-515 Warszawa

Szkolenia otwarte – zapisy i informacje:

Tel. (+48)22 308 00 11, Mail: biuro@emtg.pl, Strona: www.emtg.pl

Szkolenia zamknięte:

Tel. (+48)698 682 267, Mail: dorota.r@emtg.pl



www.facebook.com/szkoleniaEMTG